

Santiago de Cali, Julio de 2025

Doctor
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Cordial Saludo,

Me permito presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos soportes con el fin de prestar mis servicios a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana a través de la suscripción de un contrato de prestación de servicios como: Profesional Especializado, Por lo tanto, desde ahora manifiesto que cumpliré con el objeto contractual pertinente, así como con todas y cada una de las actividades y obligaciones que se deriven del mismo.


Para tal efecto mi Hoja de Vida se encuentra soportada con los documentos de identificación y constancias que acreditan mi idoneidad y experiencia, con el propósito de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mi perfil.

Las actividades que se establezcan en el posible contrato, conforme a mi perfil Profesional y experiencia, las cuales puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Igualmente, manifiesto no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés para contratar con el Estado.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente,



Alejandro Ramírez Tabares

C.C. N° 1.115.183.810 de Caicedonia Valle

Dirección: Urbanización Samanes Mz D casa 9 .

Teléfono: 3205487343

Ciudad: Caicedonia-Valle

Correo electrónico: ingenieroalejandro87@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.115.183.810

RAMIREZ TABARES

APELLIDOS

ALEJANDRO

NOMBRES



[Signature]
FIRMA

A.R.T.



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-AGO-1987
CAICEDONIA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74

O+

M

ESTATURA

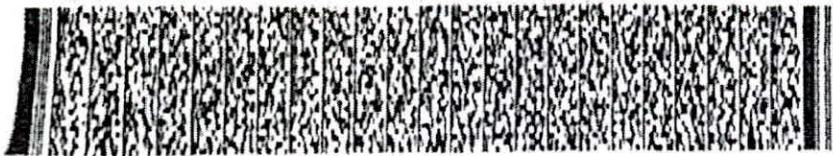
G.S. RH

SEXO

30-AGO-2005 CAICEDONIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABRATIZ RENDIDO LOPEZ



P-3102000-06141756-M-1115183810-20051223

0716105356B 02 170057885

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor ALEJANDRO RAMIREZ TABARES identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1115183810, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: ALEJANDRO
Segundo Nombre:
Primer Apellido: RAMIREZ
Segundo Apellido: TABARES
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
Número Documento: 1115183810
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 16 días del mes de Julio de 2025, a las 5:41:39 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104*-64 (501) 4261420 Bogotá D.C. Colombia





La República de Colombia
y en su nombre, la

Institución Educativa Bolivariana

Calcedonia, Valle del Cauca

Reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación del Departamento del
Valle del Cauca, según Resolución No. 1078 del 5 de septiembre de 2002,

Confiere a:

Alejandro Ramírez Tabares

Identificado con C.C. No. 870830-51386 de Calcedonia, Valle

El Título de

Bachiller Técnico

Especialidad Agropecuaria

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral
correspondientes al nivel de Educación Media Técnica,
de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - de la Institución



[Firma]
Rectora

[Firma]
Secretaria

Anotada en el control interno del plantel en el

Libro No. 203 Folio No. 137 Diploma No. 0147.2004

Dado en Calcedonia, Valle del Cauca, a 11 de julio de 2004

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el I.C.E.N.

Escaneado con CamScanner

Scanned with

Scanned with
CamScanner



En nombre de la República de Colombia y
por autorización del Ministerio de Educación,
La Universidad La Gran Colombia
Personería Jurídica No. 47 de 1953 del Ministerio de Justicia

en virtud a que:

Alejandro Ramírez Tabares

C.C. 113.153.310 Calcedonia

ha terminado satisfactoriamente los estudios correspondientes
al Programa Universitario de
Ingeniería Agroindustrial
y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la Ley y
los Estatutos Universitarios, le confiere el título de:

Ingeniero Agroindustrial

En testimonio, le expide el presente Diploma, firmado y refrendado con
el sello mayor de la Universidad, en Armenia, República de Colombia,
el día 12 del mes de Diciembre del año 2013



Rector Delegatario

Xipentes W.
El Decano

Secretario(a) General

Firma del Titular

Actuado al folio 26 de 154 del libro 26 de 13
Armenia, 12 de Dic. del año 2013

No. 0005167

Escaneado con CamScanner

Scanned with

Scanned with
CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA

La Escuela Superior de Administración Pública

CREADA POR LA LEY 19 DE 1974, ORGANIZADA POR EL D. No. 346 DE 1964 Y REESTRUCTURADA POR EL D. No. 214 DE 2004


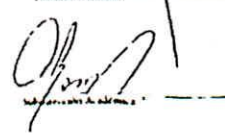
Teniendo en cuenta que

ALEJANDRO RAMIREZ TABARES

C.C. No. 8115183810 DE CALEDONIA



Aprobó los estudios de formación avanzada programados por la institución y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA


Rectora Nacional

Rectora Nacional



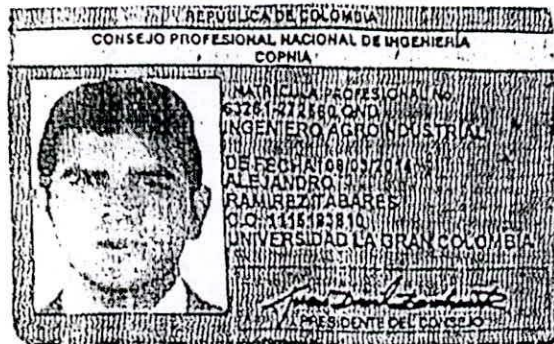
DOCE ENFERMERAS (REVALUADAS) DE OCTUBRE DE 2018
(Decreto No. 2136 de 1993, Artículo 61)
Reglamento (SAP No. 2018 - 06287)
Aprobado el 1 de mayo de 2018 (Libro 21)


Rectora General

Rectora General

Escaneado con CamScanner

Scanned with

Scanned with
CamScanner



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA.

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590

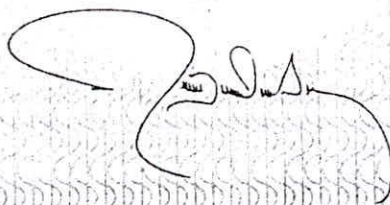
Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3759106

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA**

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que ALEJANDRO RAMIREZ TABARES, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1115183810, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AGROINDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 63261-272560 desde el 06 de Marzo de 2014, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 366.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Julio del año dos mil veinticinco (2025).



Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firma del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas, La falta de firma del titular no invalida el Certificado.
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que el señor **ALEJANDRO RAMIREZ TABARES**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.115.183.810 expedida en Caicedonia (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

Contrato número: 1.410-17.13-12570 del 17 de octubre de 2024.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.
2. Recolectar, verificar y organizar la información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión.
3. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.



CERTIFICACIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y
MÍNIMA CUANTÍA

Código: FO-M9-P2-26

Versión: 02

Fecha de aprobación: 16/01/2023

Página 2 de 2

Valor: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 15.000.000).

CDP: 5500005746 del 03 de octubre de 2024.

RPC: 5600073616 del 17 de octubre de 2024.

Fecha de Acta de Inicio: 17 de octubre de 2024.

Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2024.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Cali, a los diez (10) días del mes marzo de 2025.

CESAR AUGUSTO MARIN RANGEL.

Secretario de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Elaboró y proyectó: Natalia Ramírez Zapata – Técnico operativo (E)
Revisó: Alexandra Galeano Vélez – Profesional - Contratista
Aprobó: Lina Marcela Escobar Ramírez – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Subdirección de Gestión Humana

1.110.10-52

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE GESTION HUMANA DEL DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION
DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que el señor **ALEJANDRO RAMIREZ TABAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.115.183.810, labora en el Departamento del Valle del Cauca desde el 28 de febrero de 2013, desempeñando los cargos y funciones que relacionamos a continuación, de conformidad con los Manuales de Funciones que se expidieron para la época:

Total Tiempo de Servicio
(05 años 06 meses, 21 días)

Horario

Lunes a viernes

7:30 AM - 12:30 PM

1:30 PM - 5:30 PM

Cargo: Técnico Operativo

Nivel: Técnico

Código 314

Grado 01

Dependencia: Secretaría de Hacienda y Crédito Público
(28/02/2013 - 31/01/2016)

FUNCIONES: Decreto 0423 del 24 de abril de 2011

1. Aplicar sistemas de Información, de clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos para el mantenimiento y ejecución de la nómina de la administración central de acuerdo con las políticas e instrucciones impartidas.
2. Organizar, revisar, calcular y controlar la información necesaria en la administración de la nómina de empleados de la administración central, de acuerdo con la programación y los factores legales establecidos.
3. Apoyar el diseño y aplicación de sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos en los procesos relacionados con la gestión, compensación, desarrollo y bienestar del recurso humano, administración de bienes muebles e inmuebles y logística institucional, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos.



NIT 144490745

Plaza de San Francisco - Carrera 5 Calle 10 Piso Teléfono 6200000 ext 2112

Calle 10 Valledupar 611 611 FAX 6200000 ext 2112

Santiago de Cali - Valle del Cauca, Colombia

Scanned with

Scanned with
CS CamScanner



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Subdirección de Gestión Humana

FUNCIONES: Decreto 1597 del 30 de noviembre de 2016

1. Ejecutar los procesos y procedimientos técnicos, auxiliares e instrumentales, de la dependencia de su competencia, de conformidad con los protocolos establecidos en el sistema integrado de gestión de la calidad.
2. Evaluar la eficacia, eficiencia y efectividad de los sistemas manuales o computarizados bajo su responsabilidad, presentando los resultados en la debida oportunidad programada.
3. Presentar y sustentar alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos y procedimientos que mejoren la capacidad de respuesta institucional, según las normas vigentes para la dependencia de su competencia.
4. Elaborar, y presentar para aprobación, estudios o informes de carácter técnico o estadístico requeridos por entidades u organismos de control o de particulares a la dependencia de su competencia, de conformidad con los procedimientos establecidos.
5. Mantener en uso los recursos tecnológicos de la dependencia de su competencia de acuerdo con las políticas institucionales, el sistema integrado de gestión de la calidad y la tecnología existente.
6. Atender consultas de asistencia técnica, administrativa u operativa requerida por los servidores públicos de la dependencia de su competencia o de particulares, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
7. Operar los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de bases de datos propios de la dependencia de su competencia, de conformidad con las normas sobre seguridad informática vigentes.
8. Hacer gestión integral del sistema de información de la dependencia de su competencia de conformidad con los procedimientos establecidos, las tecnologías de la información y la comunicación disponibles y los requerimientos de autoridades competentes.
9. Prestar soporte técnico a las inquietudes y dudas presentadas por los usuarios de la dependencia de su competencia, con respecto al uso correcto de los recursos informáticos disponibles al público, según protocolos de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.
10. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Cali, a los (19) días del mes de septiembre de 2018

RICARDO YATE VILLEGAS

Redactor/ Transcriptor - Francis Elena Alarcón

Revisor - Paola Andrea Libarón



tel 802422293

Parque de San Francisco - Centro 4 C/ 8 y 13 Pda. Indígena 8200000 802112
Carrera 8 y 13 Pda. Indígena 8200000 802112
Barrage de Cal. Valle del Cauca Colombia



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Subdirección de Gestión Humana

4. Administrar la información contenida en bases de datos, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos de conformidad con los procedimientos establecidos.
5. Elaborar informes estadísticos de carácter técnico sobre los procesos y procedimientos relacionados con los servidores públicos de la administración central, de acuerdo con las instrucciones recibidas, los programas y políticas institucionales.
6. Clasificar, organizar y controlar la información y documentos en los procesos de gestión, compensación, desarrollo y bienestar del recurso humano, administración de bienes muebles e inmuebles y logística institucional, conforme a las instrucciones recibidas.
7. Realizar las actividades y aplicar los métodos y procedimientos requeridos para mantener actualizada y disponible la información sobre el recaudo de los ingresos originados por la venta de los servicios y de los impuestos Departamentales.
8. Realizar actividades y aplicar métodos y procedimientos requeridos en el ejercicio de las actividades de liquidación, cobro y recaudo de impuestos, de inspección, vigilancia y control en materia de licencias de degüello y expendio de carnes, funcionamiento de mataderos en la actividad ganadera y, de acuerdo con las normas y políticas institucionales.
9. Organizar, revisar y controlar la información requerida en el análisis y consolidación de la deuda interna y externa de la administración, de departamental de conformidad con el procedimiento establecido.
10. Brindar apoyo operativo en los procesos para la determinación de la conveniencia financiera en los programas y proyectos, de acuerdo con la metodología definida.
11. Liquidar y efectuar recaudo de impuestos y contribuciones, venta de estampillas, consignación o pagos en dinero o valores de acuerdo con el procedimiento establecido.
12. Recepcionar, revisar y tramitar el soporte documental de solicitud de tornaguías de tránsito o de transporte y licencias, de conformidad con la normatividad que reglamente la materia.
13. Elaborar estadísticas y análisis periódicos de la gestión de los procesos, para mantener actualizada y disponible información sobre cifras y variables económicas de acuerdo las metas y objetivos de los planes y programas.
14. Desarrollar y aplicar sistemas de información requeridos en el análisis económico y presupuestal de los planes, programas y proyectos de conformidad con los procedimientos y métodos establecidos.

Cargo: Técnico Operativo



Jul 2002/0028
Edificio de San Francisco - Carrera 8 Este 4 y 10 Piso, Teléfono: 620002 ext 2112
Correo: valeduc@valeduc.gov.co WEB: www.valeduc.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

Scanned with

Scanned with
CS CamScanner



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Subdirección de Gestión Humana

Nivel Técnico
Código 314
Grado 01
Dependencia: Secretaría de Hacienda y Crédito Público
(01/02/2016 - 29/11/2016)

FUNCIONES: Decreto 0156 del 01 de febrero de 2016

1. Ejecutar y desarrollar actividades de cierta complejidad que demandan los conocimientos de normas, métodos y procedimientos técnico-administrativos preestablecidos y de necesaria aplicación en el desarrollo de procesos y atención de servicio a cargo de un área funcional.
2. Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo o financiero, verificando la exactitud de los mismos y presentar los informes correspondientes.
3. Revisar, clasificar y controlar documentos, información, datos y elementos asignados a procesos administrativos de planes, programas y proyectos según procedimientos establecidos.
4. Participar en la programación, supervisión, evaluación y control de actividades desarrolladas en los procesos con base en los indicadores y metas definidos en planes, programas y proyectos.
5. Desarrollar las actividades relacionadas con la formulación de proyectos del área a la cual perteneco, teniendo en cuenta la información contemplada en los formatos del módulo de la metodología general ajustada MGA y las características de la iniciativa a desarrollar.
6. Apoyar el diseño de indicadores de gestión, productividad y obtención de resultados, con base en estándares de rendimientos en dependencias o entidades similares.
7. Apoyar el diseño e implantación de procedimientos de carácter técnico, administrativo de acuerdo con los procesos y normas que regulen la materia.
8. Elaborar informes, estadísticas y bases de datos concernientes al área de desempeño, presentar resultados y proponer los mecanismos orientados a la ejecución de programas o proyectos mediante la aplicación de guías, instructivos, instrumentos y aplicativos para la producción y consolidación de la información.
9. Desarrollar actividades y tareas de asistencia técnica, administrativa, que requiera la dependencia para el logro de sus objetivos.
10. Preparar, registrar, organizar y editar eventos contenidos en medios fotográficos, audiovisuales o informáticos mediante la utilización de recursos mecánicos o electrónicos.



NEI 0020025
Paseo de San Francisco - Carrera 8 Calle 8 y 18 Páez, Teléfono: 6229900 ext 2112
Correo: @valledelcauca.gov.co - www.valledelcauca.gov.co
Barragán de Cal - Valle del Cauca - Colombia

Scanned with

Scanned with
CS CamScanner



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Subdirección de Gestión Humana

25. Determinar si el diseño actual de comunicaciones satisface las necesidades del área, para efectuar los requerimientos necesarios, monitoreando el rendimiento y posibles fallas en las comunicaciones y apoyando en las respectivas acciones de mejora.
26. Apoyar la estrategia que garantice la integridad y seguridad de la información, programando y ejecutando las actividades de generación, verificación y salvaguarda de copias de seguridad.
27. Efectuar los registros, modificaciones y eliminaciones de perfiles según las autorizaciones, teniendo en cuenta la verificación de los permisos registrados en la matriz de usuarios.
28. Realizar labores de apoyo que permitan mantener y sostener la seguridad de la plataforma tecnológica informática, realizando pruebas y mediciones de las contramedidas establecidas en el plan de contingencias para mitigar o subsanar cualquier situación no prevista en la Secretaría de educación, que pueda impactar la prestación del servicio.
29. Archivar registros generados en el proceso para garantizar el control de los documentos y dar cumplimiento a lo establecido en la tabla de retención documental.
30. Realizar la transferencia secundaria de los documentos, después de haber cumplido el tiempo de retención, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la tabla de retención documental.
31. Gestionar la medición de la satisfacción del cliente con relación al servicio prestado, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos relacionados y elaborar el informe requerido en la revisión del SGC efectuando su posterior divulgación a los interesados.
32. Realizar la medición de los indicadores de proceso, según lo establecido en la ficha técnica de cada indicador y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.
33. Documentar los procesos de la dependencia definidos por las normas internas y externas adoptadas, acorde con los lineamientos del Sistema de Gestión Integrado.

Cargo: Técnico Operativo

Nivel: Técnico

Código: 314

Grado 01

Dependencia: Secretaría de Hacienda y Crédito Público

(30/11/2016 - 19/09/2018)



TEL: 3137532283

Parque de San Francisco - Carrera 8 Calle 8 y 10 Piso 10 Teléfono: 6200000 ext. 2112

Carrera 8, Valledupar 750000
Código de Barras: 3137532283
Bogotá de Cali, Valle del Cauca, Colombia

Scanned with

Scanned with
CS CamScanner



Sociedad Promotora
Agroindustrial Cafetera S.A.S
NIT 801.902.949-8

La suscrita Contadora de La Sociedad Promotora Agroindustrial
Cafetera S.A.S.

HACE CONSTAR:

Que el señor **ALEJANDRO RAMÍREZ TABARES**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.115.163.610 expedida en Caicedonia (V), laboró en Proagrocafé S.A.S., durante el período de junio 27 de 2007 a junio 16 de 2008, desempeñando el cargo de Administrador de las Granjas Venecia y la Sirena.

En constancia se firma en la ciudad de Cali, a los cuatro (4) días del mes de julio de dos mil doce (2012).

LUZ MERLY VALENCIA SERRATO
Contadora

Carrera 5 No. 13-46 Piso 13, Edificio El Café - Teléfono: 8823256 Fax 8899453 - Cali

- Somos Gremio Cafetero -

Scanned with

Scanned with
 CamScanner



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:09:33 PM horas del 16/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1115183810

Apellidos y Nombres: RAMIREZ TABARES ALEJANDRO

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 -
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país 018000 910 112
E-mail: djin.arac-atc@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 276275257



M

15:51:02

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) alejandro ramirez tabares identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1115183810:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de julio de 2025, a las 15:49:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1115183810
Código de Verificación	1115183810250716154952

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: CCD



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C.
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

COR

Página 1 de 1



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/07/2025 04:38:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1115183810** y Nombre: **ALEJANDRO RAMIREZ TABARES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119906509** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

🔍 Nueva Búsqueda

🖨 Imprimir



Dios y
Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

515 9000



GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:06:19 horas del 16/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1115183810**,
Apellidos y Nombres **RAMIREZ TABARES ALEJANDRO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **gobernacion valle del cauca**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "*por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones*" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "*por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018*"; con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co/8080/consulta>



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ALEJANDRO RAMIREZ TABARES identificado(a) con CC 1115183810 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	30/11/2020
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	E.S.E. HOSPITAL GENERAL SANTANDER
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 17 días del mes de julio del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RAMIREZ TABARES ALEJANDRO** identificado(a) con CC número **1.115.183.810** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 31 de agosto de 2006 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 17 de julio de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



Medicina laboral y Medicina general.
Dirección: Carrera 17 # 17-40, Fundadores | Calcedonia, Valle
del Cauca
Teléfono: 3178265748

Alejandro Ramirez Tabarez
CC 1115183810

IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL PACIENTE

Nombres: Alejandro	Apellidos: Ramirez Tabarez	
Tipo de Identificación: Cédula ciudadanía	No. de Identificación: 1115183810	Fecha de Nacimiento: 30/08/1987
Edad: 37 años 1 meses 4 días	Sexo: Masculino	Estado Civil: Union Libre
Departamento: Valle del Cauca	Ciudad: Calcedonia	Escolaridad: Especialización
Dirección: Samanes mz d # 9		
Teléfono Celular: 3205487343	EAPB: NUEVA EPS SUBSIDIADO	

Ocupación: Ingenieros no clasificados bajo otros epígrafes

Fecha y hora de inicio de la atención: 03/10/2024 19:21:38 Nombre de consulta: EXAMEN MÉDICO
OCUPACIONAL - Atención 1

Empresa Usaria::	Empresa contratante::	Cliente:: Particular
INDEPENDIENTE	INDEPENDIENTE	

ENFERMEDAD ACTUAL

Tipo de Examen: Ingreso

Énfasis:

Otro

Observaciones:

Cargo: INGENIERO

IMPRESIÓN

CONCEPTO DE APTITUD MEDICA OCUPACIONAL

APTO (CUMPLE CON LOS CRITERIOS MÉDICOS PARA EL CARGO)

Restricciones laborales: SIN RESTRICCIONES LABORALES

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES: DAR INDUCCIÓN-RE INDUCCIÓN QUE INCLUYA LOS RIESGOS PROPIOS DEL CARGO, EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y EL REPORTE OPORTUNO DE LOS INCIDENTES Y/O ACCIDENTES LABORALES. PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL. ESQUEMA DE VACUNACIÓN SEGÚN PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO. EXAMEN MEDICO LABORAL DE CONTROL ANUAL

RECOMENDACIONES MÉDICAS GENERALES: MEDICINA GENERAL ANUAL EN SU EPS, VISIOMETRIA ANUAL EN SU EPS, ACUDIR A PROGRAMAS PYP DE SU EPS. ALIMENTACIÓN Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.

NO SE EVALUARÁN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados: EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL-ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

Se explica: De acuerdo a Resolución 2346 de 2007, modificado por la resolución 1918 de 2009. Manifiesto que he sido informado por parte del personal de acerca de los exámenes que me van a ser realizados, Historia Clínica Ocupacional y/o otros como ej. Audiometría, Tamizaje visual, Exámenes de laboratorio, enfermería, odontología, psicología y promoción de la salud (crecimiento y desarrollo, electrocardiograma, afinamientos) por parte de Juan Manuel Chamorro MD del grupo asistencial, comprendo y estoy de acuerdo, en consecuencia doy mi consentimiento para la realización de estos, y autorizo al personal a que proceda con la realización. Autorizo a que se suministre la información necesaria a las personas o entidades contempladas en la legislación para dar cumplimiento al programa de salud ocupacional o aquellas personas según lo contemple la ley, o que yo autorice por escrito la entrega de mis reportes e historia clínica, teniendo en cuenta la reserva de historia clínica que está contemplado en la Resolución 1995 de 1999. Además, estoy de acuerdo y aseguro que toda la información que he suministrado para la realización de esta historia es verdadera y que no he ocultado información relevante para

Impresión realizada por: Juan Manuel Chamorro
Fecha y hora de impresión: 03/10/2024 19:45

SaludTools - Mucho más que una Historia Clínica ©
www.saludtools.com

Scanned with

Scanned with
CS CamScanner



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ABEJORRAL,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quién interese

17/07/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **ALEJANDRO RAMIREZ TABARES** con Cédula de Ciudadanía número **1115183810**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	016370323970
Fecha de apertura	28/02/2013

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT 95010242127

Scanned with
 CamScanner



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1115183810 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/07/2025 03:50 PM



Código Verificación: **JVUNB3HT2Z**

Válida hasta: **14/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ALEJANDRO		RAMIREZ	TABARES

Documento de identificación

Tipo Número

Lugar de nacimiento

País Departamento Municipio

Lugar de domicilio

País Departamento Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Lugar de sede

País Departamento Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$15.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$35.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$50.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$200.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CAICEDONIA	\$200.000.000,00
MUEBLES	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CAICEDONIA	\$100.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
INMUEBLE	\$45.000.000,00
CREDITOS BANCARIOS	\$9.000.000,00
TELECOMUNICACIONES	\$2.500.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

SíNo

X

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: SíNo

X

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: SíNo

X

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--

